

## المعلومات الشخصية

أحمد محمد عطية براني



٢٨٠ كورنيش النيل - المعادي - القاهرة. (ص.ب ١١٢٢٨)

917 789-5754 (+1)

120 8222-087 (+20)

[ahmed@barrani.net](mailto:ahmed@barrani.net)

<https://ahmed.barrani.net>

/ahmedbarrani



الجنس: ذكر تاريخ الميلاد: ٢٦/٠٩/١٩٨٦ الجنسية: مصري

## البيان الشخصي

"مهارات تواصل مبتكرة وشبكة قوية من العلاقات، استطعت من خلالها تقديم كل الدعم للوزارات والهيئات التي عملت بها، وكذلك مع الشركاء والمتطوعين، وقد أدت قدرتي على تطوير العلاقات لصياغة" نموذج للتواصل المجتمعي الحكومي "والذي نجم بالفعل في رفع مستوى الثقة بين المواطنين والحكومة، مما زاد من مصداقية الحكومة في الملفات التي كنت أعمل بها. "

## خبرات العمل الحكومية

### أخصائي الاتصالات الحكومية والدولية

الأكاديمية الوطنية لتدريب وتأهيل الشباب، الشيخ زايد، الجيزة، مصر.

الإدارة العامة للتعاون الدولي والعلاقات الخارجية.

التواصل مع المؤسسات والمنظمات المحلية والدولية الحكومية منها والغير

حكومية، وفتح قنوات جديدة للتعاون الفعال التي يدعم أهداف الأكاديمية.

• تحليل الاحتياجات، وتحديد القطاع المستهدف، ثم بدء في مستوى عال من الاتصالات

بين الأكاديمية والجهات المستهدفة لتلبية احتياجاتنا وفقا لأهداف واستراتيجية

الأكاديمية الوطنية.

• التواصل مع الوزارات والسفارات والمنظمات الدولية فيما يتعلق بمتابعة العمل الحالي أو

لفتح طرق جديدة للتعاون بينها وبين الأكاديمية الوطنية.

• المشاركة في صياغة البروتوكولات ومذكرات التفاهم للتعاون مع البلدان الأخرى

والجامعات والوزارات والمنظمات الدولية.

• اقتراح طرق جديدة للتعاون أثناء إعداد خطة عمل التعاون الدولي ومتابعة تنفيذها

في جميع مراحل المفاوضات حتى الاتفاقيات.

• المتابعة اليومية لاجتماعات الإدارة داخل أو خارج الأكاديمية والمتابعة مع موظفي

الإدارة فيما يتعلق بكل اجتماع ومع من والغرض منه واستلام محاضر الاجتماعات.

• متابعة إجراءات العمل اليومية في الإدارة فيما يتعلق بالتقارير أو الرسائل الرسمية.

٢٠١٩

## منسق الاتصالات الحكومية والدولية

المكتب الفني لنائب وزير الإسكان للتطوير الحضري والعشوائيات، القاهرة، مصر.  
مساعدة نائب الوزير في المهام والواجبات اليومية، وصياغة الحلول، وتنسيق الاجتماعات، وتنظيم الزيارات الميدانية، ومتابعة التغطية الصحفية والإعلامية ووسائل التواصل الاجتماعي وإدارة الصفحة الرسمية، وكذلك متابعة الموقع الرسمي للوزارة، ومتابعة تنفيذ المشاريع الجارية، ونقطة الاتصال مع العديد من الوزراء والمنظمات الدولية.

٢٠١٦ - ٢٠١٨

- التواصل مع شركاء التنمية وتسهيل تنظيم الأنشطة الميدانية لهم.
- المشاركة في رسم الخطط والاستراتيجيات العامة للوزارة ووضع خطط العمل الميدانية.
- إعداد وتنفيذ ورش العمل والندوات، وتنظيم الأحداث والفاعليات والمؤتمرات التي تنظمها الوزارة وتوفير التمويل اللازم لها.
- رصد معدلات الانجاز للمشروعات الجارية وكتابة تقرير عن كل مشروع.

## مستشار وزيرة الدولة للتطوير الحضري والعشوائيات

### وزارة الدولة للتطوير الحضري والعشوائيات، القاهرة، مصر.

مساعدة الوزير في المهام المسندة لي من قبلها والمتابعة معها يوميا، بالإضافة إلى مساعدة إدارات الوزارة للوصول إلى أهدافها وكذلك دعم ومساعدة مديري الإدارات في بعض مهامهم ومسؤولياتهم الوظيفية.

- منسق مشاريع الشباب، من خلال مساعدة الشباب على إنشاء شركاتهم الخاصة، والتغلب على أي مشاكل تواجه أعمالهم الحالية المتوافقة مع أهداف وتوجهات الوزارة.
- التنسيق مع الوزارات والهيئات فيما يتعلق باستراتيجية إدارة المخلفات وإعادة تدويرها، فضلا عن التواصل مع المحافظين ورؤساء المدن والمناطق لتعزيز الاستراتيجية الوطنية لإدارة المخلفات ودعم الشباب في إنشاء شركاتهم الخاصة.
- الاشراف على تنظيم المؤتمرات والندوات والحلقات النقاشية لتقديم برامج الوزارة وأنشطتها ودعوة الشباب للتطوع في أنشطة الوزارة كلا في محل إقامته.
- مدير الاتصالات المجتمعية بالوزارة، شاركت في وضع الاستراتيجية الإعلامية وخطت عمل وسائل الإعلام، وكذلك إنشاء وإطلاق الموقع الرسمي للوزارة، وموقع بوابة الأخبار، ووضع استراتيجية لإدارة صفحات التواصل الاجتماعي وقناة اليوتيوب.
- المتابعة المستمرة للمشروعات الجارية التابعة للمنظمات الدولية ومعدلات الانجاز.
- مدير وحدة الشباب والتطوع في الوزارة، والمسؤول عن صياغة استراتيجية التطوع الخاصة بالوزارة وبرنامج العمل الاجتماعية والاقتصادية في مجال تنمية المجتمع وتطوير الانسان، وطرق استهداف الاهالي الذين يعيشون في الأحياء الفقيرة والمناطق الغير امنه، وبحث مشاكلهم وإشراكهم وتدريبهم على الطرق العلمية في إيجاد حلول للمشاكل والتحديات اليومية التي تواجههم.
- المشاركة في المفاوضات مع أهل الأحياء الفقيرة والمناطق الغير امنه، والعمل على إيجاد أفكار وحلول مبتكرة لتطوير مناطقهم وأسلوب معيشتهم.

٢٠١٥

## منسق مشاريع الشباب

وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، الجيزة، القاهرة

- المتابعة مع الوزير فيما يتعلق بالملفات والمشروعات التي تم التكليف بها، والتواصل مع الكيانات والمنظمات داخل أو خارج الوزارة فيما يتعلق بالمهام المكلفة من الوزير.
- التنسيق مع الجهاز القومي لتنظيم الاتصالات في بحث سبل الانفتاح على السوق العالمية للاتصالات، وبحث سبل تقنين أوضاع خدمات الفويب في مصر بما يتماشى مع سياسات الأمن القومي.
- التفاوض مع صانعي القرار بالوزارة ممثلاً عن شباب ثورة الانترنت، وبحث ومناقشة مشاكل الانترنت في مصر، وعرض خطة عمل تلبي احتياجات المستخدم وتتوافق مع السياسات الحكومية (Mega Plus) ثم المشاركة في جلسات التفاوض مع الشركات.
- العمل مع قطاع التدريب بالوزارة، ومناقشة محتوى الدورات وتوجهات البرامج المختلفة المقدمة للشباب المصري، وحضور اجتماعات ودورات المفاوضات مع شركات التدريب.
- التواصل مع الوزارات فيما يتعلق بكيفية الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات وبحث احتياجات الوزارات المختلفة من التطبيقات والخدمات التي تحتاجها لميكنة الجهاز الاداري بها ولتطوير طرق تقديم الخدمات والتواصل مع المواطنين، وكذلك الاشتراك مع اللجنة المعنية بوضع تخيل لميكنة الجهاز الإداري بالدولة، ونظم البرمجيات الخاصة بها، للوصول الي نظام الكتروني كامل يربط جميع وزارات ومؤسسات الدولة مع بعضها البعض.

٢٠١٤ - ٢٠١٥

## استشاري تطوير الاعمال

شركة اوميجا سوفت للبرمجيات، القاهرة، مصر.

- تنفيذ حلول الحكومة الالكترونية بالسعودية والإمارات، بما يتناسب مع احتياجات كل وزارة، ومتابعة عمل تلك الحلول والبرمجيات بما يتناسب مع معايير الجودة المحددة مسبقاً، والعمل على تسويق تلك الأنظمة وعرضها على الوزراء والمحافظين بالحكومة المصرية.

٢٠١٤

## مهندس دعم فني

شركة اتصالات الامارات، القاهرة، مصر

- التواصل مع العملاء وتحديد مشاكلهم الفنية وتوضيح أسبابها ورفع شكاوى للأقسام المختصة بها وحل المشاكل المتعلقة بالشبكة وتطوير أنظمة التشغيل، وصيانة الشبكات، وتحميل وضبط الشبكات.

٢٠١٣ - ٢٠١٤

## مهندس موقع

الشركة المصرية لخدمات التليفون المحمول "موبينيل"، القاهرة، مصر.

- تصميم وتركيب وصيانة وتطوير أجهزة الأرسال والاستقبال الخاصة بأبراج الشركة، والاشراف على الفنيين ومساعدة التنفيذيين في الشركة للتغلب على التحديات التقنية التي تواجههم، وتيسير حل المشاكل والنزاعات التي قد تواجه فريق العمل.

٢٠١١ - ٢٠١٢

## مؤسس مشارك ومدير التسويق

شركة أنلجنت لتكنولوجيا المعلومات، القاهرة، مصر.

تحديد احتياجات العملاء ومتطلباتهم، والإشراف على فريق تركيب كاميرات المراقبة وأنظمة الإنذار والتحكم عن بعد، وإعداد وتطوير خطط التسويق لترويج خدمات وأنشطة الشركة.

٢٠٠٩ - ٢٠١١

## مدير مبيعات الشرق الأوسط

شركة تاك فري للاتصالات، كاليفورنيا، الولايات المتحدة الأمريكية.

- العمل داخليا مع الإدارات المختلفة، لتلبية الاحتياجات في تخطيط وتصميم وأداره شبكة الاتصالات الخاصة بالشركة.
- المتابعة والتواصل المستمر مع مشغلي خدمة الاتصالات عبر الانترنت، وكذلك الحسابات التجريبية لشركات الاتصالات، واختبار طرق تمرير المكالمات لديهم، ودرجة نقاء الصوت في المكالمات.
- تقديم توصيات الي الإدارة بشأن استخدام طرق تكنولوجيه جديدة، وكذلك تحسين وتطوير التكنولوجيا المستخدمة، والتي تؤدي الي تحسين كفاءة وجودة شبكة الاتصالات بالنسبة للمستخدم النهائي.
- بناء وأعداد المتطلبات التقنية والهندسية بناء على المعلومات التي تم تجميعها من إدارة التسويق والمبيعات.
- المساعدة في إنشاء حسابات العملاء ولوحات تحكم الموزعين، وكذلك رفع التقارير عنها الي الإدارة.
- إدارة ومتابعة الموزعين وفريق المبيعات عن طريق (برنامج الاتصال وحلول وسائل التواصل) CMS الخاص بالزبائن المستهدفة، لضمان النجاح في تحقيق أهداف الشركة.
- مراجعة خطط التجريبية والاختبار والتحقق منها والتأكد من تنفيذها، وعمل تقارير الاختبار ورفعها الي الإدارة.
- تقديم التدريبات للعملاء والموزعين عن معدات ونظم تشغيل شبكة الاتصالات والبرامج الخاصة بالشركة.
- تحديد وضبط أسعار البيع عن طريق رصد التكاليف، والمنافسة، وكمية العرض والطلب بالأسواق.
- تنفيذ استراتيجيات التسويق، وتحليل الاتجاهات والنتائج لتحديد استراتيجيات وخطط التسويق السنوية للشركة.

٢٠٠٧ - ٢٠١١

## التعليم والتدريب

البرنامج الرئاسي لتأهيل الشباب على القيادة.  
بالرغم من تخرجنا من الدفعة الأولى في نوفمبر ٢٠١٦، لكننا مازلنا نعمل من أجل هذا المجتمع العظيم، فإن البرنامج الرئاسي لا يشبه أي برنامج آخر في مصر ولا المنطقة، بسبب تصميمه المتميز والفردي، حيث أنه يشمل مزيجاً من إدارة الأعمال والإدارة العامة والحكم، وريادة الأعمال ووسائل الاعلام، والعلوم السياسية والاجتماعية والأمنية اللازمة لتطوير قادة المستقبل، وقد تم تصميم البرنامج الرئاسي ليكون نموذج فريد لبناء المهارات وتطوير القدرات القيادية.

٢٠١٦ - الآن

### دبلوم المفاوضات الدولية

كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة القاهرة.

٢٠١٣ - ٢٠١٤

### دبلوم أساسيات الهندسة

الجامعة الأمريكية بالقاهرة.

٢٠١١ - ٢٠١٢

### بكالوريوس هندسة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا بالقاهرة.

٢٠٠٣ - ٢٠٠٩

## المهارات الشخصية

اجادة التحدث باللغة الإنجليزية.  
ضعيف في اللغة الفرنسية والروسية.

مهارات اللغة

خبره في الاتصالات التسويقية والتواصل المجتمعي والعلاقات العامة، بالإضافة لعدة مهارات أخرى مثل: الصبر والتحفيز المستمر للفريق، والمرونة والإبداع والاستماع النشط، والخطب العامة، وإدارة الاجتماعات وورش العمل، ومهارات العرض والتقديم والقاء الخطب والتفاوض.

مهارات التواصل

مهارات تنظيمية وإدارية جيدة مثل: التخطيط وصنع القرار والتفاوض والتفويض والعمل الجماعي وقيادة الفريق وإدارة الوقت وإدارة المكتب، وحل المشكلات وإدارة الأزمات والمرونة والقدرة على التكيف.

مهارات تنظيمية / إدارية

مهارات مختلفة اكتسبتها من الحياة ومن خلال التواصل مع العديد من الثقافات والجنسيات المختلفة مثل: العمل الجماعي الدولي وتكوين الشبكات والمفاوضات وتنظيم المؤتمرات المحلية والدولية وتنسيق ورش العمل وتنفيذ المشاريع والمبادرات.

مهارات الحياة الاجتماعية

خبرة في إدارة العمل الحكومي في بعض المجالات التي عملت بها مثل مجال الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والتحول الرقمي وتخطيط وأداره الموارد الحكومية والغير حكومية، وفي مجال الإسكان والمدن الذكية وتطوير المناطق العشوائية الأمنة منها والغير امنة! وطرق تطوير الانسان الذي يقطن بها، وكذلك في مجال العلاقات الدولية وتفعيل التعاون الحكومي والدولي، وفي تقديم المقترحات والملاحظات عن متابعة تنفيذ المشروعات، وإدارة الصحافة ووسائل الإعلام وصفحات التواصل الاجتماعي والمواقع الإلكترونية، وتنمية المجتمع ورفع الوعي المجتمعي بالإضافة للعديد من الطرق المبتكرة في مهارات وتقنيات التواصل والحوار المجتمعي الفعال.

مهارات متعلقة بالعمل

## مهارات تكنولوجياية

- خبره عملية في مجال الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وطرق التحول الرقمي والحكومة الإلكترونية، وتطوير أنظمة تخطيط وأداره الموارد الحكومية، ووضع خطط عمل المشاريع بما في ذلك تحليل وتخطيط وجمع المعلومات ثم تنفيذ المشروع.
- مهارات تسويق مبتكرة مع خبرات متعددة في مجال صناعة العلامات التجارية، والتسويق الرقمي وعبر وسائل التواصل الاجتماعي ومحركات البحث، وزيادة نسب التواجد عبر الإنترنت، والتسويق عبر البريد الإلكتروني والرسائل النصية القصيرة، وتسويق المحتوى، والتسويق الشبكي، وتسويق الأعمال المحلية.
- أكثر من عشر سنوات من الخبرة في مجال استضافة وتطوير وبرمجة وتأمين المواقع الإلكترونية وتطبيقات الموبايل، وتطوير وتحرير المحتوى، وتطوير شبكات التواصل الاجتماعي، وإنشاء قواعد البيانات وإدارة وتأمين السيرفرات، وإنشاء وبرمجة لوحات تحكم الموزعين، وبرامج إدارة العملاء.

## التطوع

بصفتي عضواً في الدفعة الأولى من البرنامج الرئاسي لتأهيل الشباب على القيادة، فقد شاركت بالفعل في اقتراح وتنظيم العديد من الأنشطة والأحداث والفاعليات التي نظمها البرنامج الرئاسي:

- منسق لثلاث ورش عمل في الدفعة الأولى من البرنامج الرئاسي، وهم ورشة عمل (تطوير المناطق العشوائية - ورشة عمل دعم ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة - ورشة عمل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات).
- وزير الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية في خمس نماذج محاكاة، في أول نموذج محاكاة للدولت المصرية، والذي تم تنظيمه في أغسطس ٢٠١٦ تحت رعاية السيد الرئيس عبد الفتاح السيسي، رئيس جمهورية مصر العربية.
- عضو اللجنة المنظمة ورئيس فريق سفراء البرنامج الرئاسي في المؤتمر الوطني الأول للشباب في شرم الشيخ اكتوبر ٢٠١٦.
- عضو اللجنة المنظمة لمنتدى شباب العالم ٢٠١٧.
- رئيس فريق التسويق الدولي في المهرجان الدولي للشباب والطلبة في روسيا ٢٠١٧.
- عضو اللجنة المنظمة ورئيس حملة التسويق الدولية لمنتدى شباب العالم ٢٠١٨.

## في البرنامج الرئاسي لتأهيل الشباب على القيادة

## التطوع

- التطوع في العديد من أنشطة وفاعليات البرنامج الرئاسي لتأهيل الشباب على القيادة، وفي تنظيم المؤتمرات والمنتديات المحلية والدولية منذ عام ٢٠١٦ وحتى الآن.
- عضو فريق العمل المؤسس للأكاديمية الوطنية لتدريب وتأهيل الشباب في ٢٠١٨.
- مؤسس مشارك في حركة فريق المستقبل الدولية في موسكو، روسيا ٢٠١٨.
- التطوع مع وزير التربية والتعليم في عام ٢٠١٧، والتطوع مع وزير البيئة في عام ٢٠١٦.
- الاشراف على ملف الشباب والتطوع في مكتب نائب وزير الإسكان للتطوير الحضري والعشوائيات ٢٠١٦ - ٢٠١٧.
- إدارة وحدة التطوع في وزارة الدولة للتطوير الحضري والعشوائيات في عام ٢٠١٥.
- التطوع مع وزير الاتصالات، والعمل مع الجهاز القومي لتنظيم الاتصالات في عام ٢٠١٤.
- مسؤول ملف المشروعات القومية في حركة تمرد ومجلس شباب مصر عام ٢٠١٣.
- التطوع في العمل العام والتواصل الشعبي وتأسيس الحركات والكيانات ومنظمات المجتمع المدني المحلية والدولية في فترة مصر الثورة من ٢٠١١ حتى ٢٠١٣.

في الوزارات والمؤسسات  
والهيئات الحكومية